

POLITICA AZIENDALE

Come evidenziato nel Codice Etico aziendale, è Mission di Italtapack
il perseguimento dell'eccellenza a livello tecnico e professionale.

Il suo Obiettivo primario è la creazione di valore per il contesto sociale e ambientale in cui opera, per i dipendenti, per i clienti, per la proprietà e per tutte le Parti Interessate. A questo scopo sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza dell'impiego delle risorse.

La presente Politica rappresenta l'evidenza dell'impegno aziendale a perseguire un comportamento etico nella conduzione delle proprie attività.

Il Consiglio d'Amministrazione di Italtapack, insieme alle Direzioni: Operativa e Amministrativa, nell'assicurare l'importanza di una gestione volta allo sviluppo delle proprie attività e i propri servizi in modo sostenibile e compatibile con l'ambiente, attraverso il miglioramento continuo dei suoi processi enfatizzando la tutela per la salute e sicurezza di tutti i suoi collaboratori e dell'ambiente in cui opera, concretizzando la propria politica aziendale in obiettivi misurabili da conseguire con un'adeguata pianificazione della propria attività e con la sua più completa condivisione a tutti i livelli.

Gli obiettivi sono stabiliti e verificati in sede di riesame della direzione in modo da garantire la piena soddisfazione delle parti interessate, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e il rispetto delle normative in un processo di miglioramento continuo.

Più precisamente Italtapack si impegna a:

1. Attivarsi per prevenire l'accadimento dei reati presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/01 e smi;
2. Introdurre un'adeguata analisi dei rischi integrata dei processi operativi che, in funzione anche del contesto dell'organizzazione, individui i fattori prioritari di attenzione, ne individui i pericoli e ne riduca i rischi;
3. Assicurare l'impegno per la protezione dell'ambiente attraverso, per quanto possibile, la riduzione nell'uso delle risorse naturali (acqua, carburanti fossili), nell'emissioni di gas serra e nella produzione di rifiuti anche attraverso l'acquisto di materiali da fonti sostenibili verificate;
4. Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con tutte le parti interessate, perseguendone la loro soddisfazione;
5. Assicurare in modo continuativo la conformità dei prodotti ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili;
6. Selezionare, collaborare e monitorare i fornitori, mantenendo un dialogo costruttivo e impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con il Codice Etico e questa Politica;
7. Verificare costantemente e periodicamente la corretta attuazione delle prassi stabilite per la qualità per la salute e sicurezza e l'ambiente, attraverso audit interni;
8. Controllare costantemente l'efficienza e la sicurezza delle linee di produzione mediante l'impostazione ed esecuzione di adeguati programmi di manutenzione;
9. Definire ruoli e responsabilità delle risorse umane e in funzione delle politiche stabilite, coinvolgerle, motivarle e valorizzarle, assicurandone la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento necessari per la responsabilizzazione individuale, perseguendo l'ottenimento di un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
10. Favorire la consultazione, la partecipazione e il coinvolgimento dei lavoratori e del loro rappresentante per la salute e sicurezza;
11. Scegliere le sostanze ed i materiali impiegati nei processi operativi, in una logica di sostenibilità energetica;
12. Elaborare e mettere a punto procedure atte a prevenire situazioni incidentali e/o di emergenza e a contenerne gli effetti;
13. Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema integrato, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile;
14. Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori;

La presente Politica viene distribuita a tutte le Parti Interessate. Il manuale del Sistema di Gestione Integrato, rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione dei sistemi gestionali.

La Direzione

